收银员工作总结和收银员工作总结范文汇编

收银员工作总结

总结一：收银员工作总结

时间飞逝，转眼在收银岗位里的我已有三年。在这里，我有过欢喜，有过悲伤， 但更多是收获，成了我成长路上的一笔财富。在此，我感谢领导给了我这个平台，让 我得到很好的锻炼。给了我施展才华的舞台。我将珍惜我的选择 做一名合格的收银 员。

记得曾听说过这样一句话：越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到 充实。来到新世纪工作之后更能感到这句话的意义。每天基本上在同一个收银台工 作几个小时，面对的是数不清的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。但我并没有因此而 放弃过，特别是在我们丰都店，门口特别冷，现在是冬天，我们所受的冷更是能够想 象得到的。每次特别上**2**号台的员工，手、脚全部都冻肿了，夏天太阳直射着我们， 但我并没有因此而放弃过坚持。顾客就是上帝的宗旨，在收银员这平凡的岗位上， 肩上的担子却不轻：每天重复着相同的工作，还要对顾客解释他们所有的疑问，而且 不管顾客说了多么刻薄的话，都必须学会忍耐，把所有的委屈压在心底。

在过去的工作中，我们总会遇到一些问题，比如商品标价与电脑不符时，我们应 及时通知值班长进行核实，并要请顾客耐心等待，还有就是一定要运用微笑服务，当 你对顾客微笑时，不管顾客对我们有多么不满，此时他的心情一定会随之晴朗。微笑 是最迷人的表情，一个微笑不费分文却给予甚多，懂得对生活微笑的人，将会拥有美 丽的人生，当你微笑时世界也在对你微笑。再就是要讲究语言艺术：温语慰心三冬 暖，恶语伤人七月寒。不要与顾客发生争执，不侮辱、挖苦、讽刺顾客。

作为一名收银员，我深深知道我们就是新世纪的窗口。在工作中严格遵守收银员 操作规范的同时，应有饱满的热情，用会心的微笑接待身边每一位顾客，面对日益竞 争的今天，怎样才能留住顾客，赢得顾客满意？我们唯一取胜的筹码就是提供优质的 服务。在以后的工作里吗，只有努力学习，提高自身素质，提升服务技巧，让顾客高 兴而来，满意而归。

以上就是我在工作中所感触最深的，希望自己以后能够在工作中努力做到这些。 我相信，只要我们所有的员工齐心协力，新世纪明天会更加辉煌！

总结二：收银员工作总结

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作 时间了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时间里，我有欢喜，也有过失落。自 己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分 宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其 他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自 己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单， 我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能 够做好！

通过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些 自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分 感动。这这三个月的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是一平和为主。 我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。 顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾 客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免 与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自 己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为 我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员 工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是 自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己 的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有 待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所 提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的 就是服务顾客，让胡克满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情 耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工 作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好 自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断 的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也 是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能这这份岗位中脱颖而 出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的的感受 却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在 今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我 们努力吧。

总结三：收银员工作总结

一年来，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要 求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的好 评.总结起来收获很多.

一、 在工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得 同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年， 且取得一了定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工 作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做 指导。

二、 做好了员工的管理，指导工作，领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆 人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是 谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无 微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我 们的工作得到了经理的肯定。

三、 合理安排好收银员值班、换班工作，收银员的工作不累，但得细心，因此收 银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工作排班时， 我总是挖空心思，既要让作银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的 特殊情况。

四、 抓好一级工作，给领导分忧，做为一个领班，能够在收银员一级解决的问 题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我 和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

总结

四：收银员工作总结

时光飞逝，一年的时间即将走过，在过去的一年里有喜有忧，也从各位同事那里 学到了许多宝贵经验，现针对自己在过去的一年工作中，所遇到的问题谈谈自己的心 得和体会，为过去的一年工作画上句号。

作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守卖场的收银纪律。收银员在营 业时不可随意将自己私人现金拿出来，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪 的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等 候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友随意结算收款，以免引起 不必要的误会。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状 况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

即使短暂离开收银台时，也要先将自己所收营业款点清，将离开收银台的原因和 回来的时间告知临近的收银员或同班同事。离开收银台前，如还有顾客等侯结算，不 可立即离开，应以礼貌的态度请顾客到其他的收银台结账或为等侯的顾客结账后方可 离开。

作为卖场的一线，很清楚在工作时必须保持冷静。顾客永远是对的，这是我们服 务行业的唯一宗旨，所以我们必须始终面带微笑接待每一位顾客。纵然有个别的顾客 会有些无理取闹，我们也必须沉着冷静，保持好自己的心态，避免与顾客发生冲突。 我们必须要做的也是唯一要做的是帮顾客解决问题，而不是给卖场带来新的问题。

虽然做收银的时间不是太长，也很清楚自身的专业素质和业务水平还有待提高， 但我也明白，只要用心去做、去学，就能克服困难。只要不计较回报的付出，就会有 所收、有所获。我们作为卖场的前台，要树立良好形象，因为做为直接与顾客接触的 一线，我们所代表的不仅是自己，同时我们也代表着公司的形象，顾客会从我们的言 行举止，对卖场窥一斑而见全貌。

在工作期间我要积极的向老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份工作，这 不仅是我目前的工作态度，也是对未来工作的承诺。

在工作之余，自己还应该学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的 学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今竞争激烈的社会中，这也是我们为 自己所做的准备，只有做好这些、有足够的资本，才能够在未来的工作里游刃有余。 这也是我目前的目标，我会继续努力，将自己的工作做得更加出色，让身为领导的各 位明白，我所说的不是一句空话，我会努力。

总结五：收银员工作总结

光阴似剑，时光如梭，我们满怀喜悦迎接新的一年。在以前的工作过程中经历了 许多事情，从工作过程中也总结了许多经验和教训。

作为一名收银员，我总结了以下内容:

一：作为一名营业员要有良好的工作姿态，良好的待客态度，热情接待顾客，要 了解顾客的购物需求，为顾客营造一个温馨的购物环境。

二：对待顾客要用礼貌用语，说话语气要尊敬、亲切，不要对顾客大声说话，要 注意自己的仪容、仪表，动作要大方，举止文明，作为一名合格的收银员，要随时■注 意价格的变动，熟悉卖场的各种商品，特别是特价商品信息，在收银过程中要做到唱 收、唱付、唱找，以免引来不必要的麻烦。扫价时商品价格要与电脑相符，如不相符 时，随时通知商管和店助调价，在收银过程中不要漏收、少收、多收。当然也有许多 不足之处，有时自己心情不好的时候，对顾客语气稍重一点，有时也顶撞顾客，不过 我会尽量注意自己在工作中保持良好的心态。

总之，我非常感谢领导对我的支持和帮助，给我一个工作的机会。我相信，在我 以后的工作中，我会越来越努力，让我们共同努力把北山越办越好。

收银员工作总结范文

我从事超市收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求 还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志 请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为超市的发展作出了自己应有的贡献。 现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总 结吧。

(一)作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守超市的作业纪律。收银 员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现 象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结 算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的 误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以 企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的偷盗现象。在收银台上，收 银员不可放置任何私人物品。

因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有 私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收 银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会 使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个 别顾客趁机不结账就将商品带出超市。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注 意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。 收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问 时随时作出正确的解答。

**(2)**认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一 个环节，不要以为该顶工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客 扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品 装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破 损；易碎品或轻泡的商品放置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和 肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同 意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个 袋中装不下的商品应装入另一个袋中；超市在促销活动中所发的广告页或赠品要确认 已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对 包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所 有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

**(3)**注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将暂停收款牌放在收 银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带 走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银 机前，如还有顾客等侯结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后釆的顾客到其他的 收银台结账；并为等侯的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正。

【篇五：百货收银员年终总结】

\*\*年，我部门认真贯彻落实上级领导的指示精神和具体要求，继续发扬创业时的 艰苦奋斗精神、强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量、开源节流、增收节 支、大胆的开拓从而取得了良好成绩。

作为刚踏入社会的我，深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗 位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接 它。

在工作中，虽然我只是充当一名普通而重要的收银员的角色。在这段时间的工作 中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的 态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是 没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面队每一 天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

一、\*\*公司经营概况

今年我部门紧紧围绕 规范管理，塑造形象、强力营销、增创效益 的工作指导方 针、以市场为向导，树立三种意识即全员营销意识、全方位成本意思、全过程质量 意识：实行 三化 即程序化、规范化、数字化管理，经过酒店全体员工的共同努力， 取得了较好的成绩。以下是我这一年工作的总结。

二、\*\*工作总结

1. 安全创稳定。酒店通过制定 安全第一、质量为主 等项安全预案，做到了 日常的防火、防盗等六防，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关 心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部 员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项 活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。
2. 实施了品牌管理，酒店主抓八大工作。

**1**、 以效益为目标，抓好销售工作

**2**、 以改革为动力，抓好餐饮工作

**3**、以客户为重点，抓好物业工作

**4**、以质量为前提，抓好客房工作

**5**、以六防为内容，抓好安保工作

**6**、 以降耗为核心，抓好维保工作

**7**、 以精干为原则，抓好人事工作

**8**、 以准则为参照，抓好培训工作

1. 员工是酒店的主导。

**1**、为全面了解掌握我酒店的市场态势，组织多次营销会议，结合目前客户来酒 店的消费情况，进行调查，分析客户的消费档次，建立**ab**客户，做到全程跟踪服务 注意服务形象和仪表，热情周到，最大限度的满足客户的要求。我们在管理费上严格 控制。行政人员多是身兼数职。在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办 实事的原则。釆取一切措施避免不必要的开支。

**2**在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、 谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受 着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响 着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

**3**、应该改变传统的对待员工的态度。人是管理中的主体，这是所有的管理者都 小、应该把握住的。管理中的上下级关系只是一种劳动的分工，不是一种统治与被统 治的关系；相反，现代管理理念告诉我们：管理是一种特殊的服务，管理者只有做好 对下级的服务，帮助下级在工作中作出优异的成绩，管理者自己才会拥有管理的业 绩。

三、归纳

酒店缺少一种能够凝聚人心的精神性的酒店文化。一个民族有它自己的民族文 化，一个酒店同样也需要有它自己的酒店文化。酒店文化的建设不是可有可无的，而 是酒店生存发展所必需的。当酒店面临各种各样的挑战时，又需要酒店中所有的人能 够群策群力，团结一致，共度难关。

\*\*即将成为过去，而过去的成功与失败都已成为过去式，我们都不应该以他们来 炫耀或为此而悲伤，而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面队即将来临的难 题。人生中有许多要学的知识，我们现在学到的还远远不足，那么就更应该准备好下 一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤 劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收

以上是为我此次工作的一些感受和想法，作为一种感受，它可能有很多的主观的 痕迹，不过只有员工才能真正体会到这种感受，因此，希望管理者在做出决策前，除 了站在酒店的利益考虑的同时能多为员工考虑，只有这样的决策才能得到更多员工的 支持。最后，感谢酒店能提供这样的工作机会，感谢领导的帮助，在此祝愿酒店能够 越办越好，一年比一年赚的多。临汾虽然有很多强势的酒店，但是除了我们没有能够 超越他们。

【篇六：商场收银员年终总结】

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近二个多月的工 作时间了。转瞬之间已经过去了好长时间，在这二个月的时间里，我有过欢喜，也有 过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己 来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许世纪百悦的工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收 银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来， 等我自己成为商场员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并没有想象中那么简 单，那么容易，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做 的，只有努力才能够做好！

通过近二个月的工作和学习，商场的工作我也可以应付自如了，或许说这些话有 些自满，但当有状况发生时，公司的同事都会向我伸出援助之手。这使我心中不经万 分感动。在这二个月的时间里，自己一直保持着对工作的热情，心态也是以平和为 主。我深深的知道，作为一名世纪百悦的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工 作中来。顾客永远是对的，不能与顾客发生任何的不愉快，所以我们要以会心的微笑 去接待每一位顾客，纵然顾客有时会无理取闹，但我们也要做到沉着冷静，保持好自 己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作的时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还有待提高， 但是自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服任何困难。我们要树立良好的 形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积 极的向老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司 的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作中遇到的问题，探讨自己的心得和体 会，也算是对自己的一个工作总结吧。在这段工作期间内，自己感觉到还有很大的不 足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们 自己的工作，使我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要 的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我 们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一位顾客，不要在工作中将自 己的小情绪带进来，更不能在工作时间内聊天、嬉戏，这样会让自己在工作中出现许 多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心 态。

在工作之余，自己还应该多学习关于自己工作方面的专业知识，自己只有不断的 学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是 我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而 出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中工作了短短二个多月的时间，但给自己的的感 受却很深，无论是在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助， 在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天， 我们努力吧。